

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
BỔ NHIỆM THƯ KÝ THI HÀNH ÁN

MÃ HIỆU : QT.TCCB.02
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 09/8/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Đỗ Thị Ngân	Hoàng Trung Hưng	Đoàn Trọng Ngôn
Chữ ký		 	
Chức vụ, chức danh	Chuyên viên	Trưởng phòng TCCB	Phó Cục trưởng

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM THƯ KÝ THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.TCCB.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/9

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM THƯ KÝ THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.TCCB.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/9

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trách nhiệm, thời gian, trình tự hiện bổ nhiệm Thư ký thi hành án, Thư ký trung cấp thi hành án tại các cơ quan THADS tỉnh Điện Biên.

2. PHẠM VI

Quy trình áp dụng đối với: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện, công chức các cơ quan THADS tỉnh Điện Biên.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008, được sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2019;

- Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Thông tư 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục THADS và cơ quan THADS;

- Thông tư số 02/2024/TT-BTP ngày 03/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành Thi hành án dân sự;

- Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục Thi hành án dân sự;

- Hướng dẫn của Tổng cục THADS về kê khai tài sản, thu nhập kèm theo Công văn số 528/TCTHADS-TCCB ngày 05/02/2024.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM THƯ KÝ THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.TCCB.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/9

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<p>- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;</p> <p>- Luật Cán bộ, công chức năm 2008, được sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2019;</p> <p>- Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;</p> <p>- Thông tư 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục THADS và cơ quan THADS;</p> <p>- Thông tư số 02/2024/TT-BTP ngày 03/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành Thi hành án dân sự;</p> <p>- Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục Thi hành án dân sự.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	1. Tờ trình đề nghị của đơn vị	X	
	2. Biên bản họp đơn vị	X	
	3. Bản nhận xét, đánh giá của Thủ trưởng đơn vị đối với công chức tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm	X	
	4. Hồ sơ nhân sự đề nghị bổ nhiệm:		
	- Sơ yếu lý lịch theo quy định;	X	
	- Bản kê khai tài sản, thu nhập sử dụng trong công tác cán bộ;	X	
	- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của công chức tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm;	X	
	- Bản sao bằng tốt nghiệp cử nhân Luật hoặc trung cấp Luật trở lên;		X

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM THƯ KÝ THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.TCCB.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/9

	Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương;		X
	Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm đối với Thư ký thi hành án dân sự theo nội dung chương trình của Bộ Tư pháp		X
	Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức		X
	Quyết định nâng bậc lương gần nhất		X

5.3 Số lượng hồ sơ

01 bộ

5.4 Thời gian xử lý

Không quá 15 ngày

5.5 Nơi tiếp nhận và trả kết quả

Phòng Tổ chức cán bộ

5.6 Quy trình xử lý công việc

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Thủ trưởng đơn vị căn cứ quy định về điều kiện tiêu chuẩn của ngạch Thư ký THA và Thư ký THA trung cấp và quy định về vị trí việc làm đã được Bộ Tư pháp phê duyệt thực hiện rà soát công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để bổ nhiệm vào ngạch Thư ký THA và Thư ký trung cấp THA tại đơn vị.</p> <p>- Yêu cầu công chức có đủ tiêu chuẩn, tiêu bổ nhiệm ngạch thực hiện làm Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình</p>	- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị	- Khi đơn vị có nhu cầu	

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM THƯ KÝ THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.TCCB.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/9

	<p>công tác.</p> <p>- Công chức làm Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm.</p>	- Công chức đề nghị bổ nhiệm ngạch	- 01 ngày	Bản tự nhận xét, đánh giá BM.TCCB.02.01
B2	Tổ chức họp cơ quan, đơn vị để lấy ý về nhu cầu bổ nhiệm và đánh giá nhân sự được đề nghị xem xét bổ nhiệm ngạch Thư ký THA và Thư ký trung cấp THA tại đơn vị	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị	½ ngày	Biên bản họp cơ quan
B3	<p>Trên cơ sở kết quả cuộc họp, Thủ trưởng đơn vị thực hiện:</p> <p>- Đánh giá công chức được đề nghị bổ nhiệm Thư ký THA và Thư ký trung cấp THA. ký trung cấp THA.</p> <p>- Yêu cầu công chức được đề nghị bổ nhiệm hoàn thiện HS nhân sự theo quy định</p>	<p>Thủ trưởng đơn vị</p> <p>Công chức được đề nghị bổ nhiệm</p>	02 ngày	<p>Bản nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị BM.TCCB.02.02</p> <p>Hồ sơ nhân sự theo quy định</p>
B4	Căn cứ kết quả đánh giá của đơn vị và kết quả thẩm định Hồ sơ của công chức đề nghị bổ nhiệm vào ngạch. Thủ trưởng đơn vị trình Cục trưởng xem xét quyết định	Thủ trưởng đơn vị	01 ngày	Tờ trình đề nghị bổ nhiệm ngạch BM.TCCB.02.03
B5	Cục trưởng phân công xử lý hồ sơ	Cục trưởng	01 ngày	
B6	Phòng TCCB thực hiện thẩm định hồ sơ và đề xuất họp lãnh đạo Cục	Phòng TCCB	03 ngày	
B7	Họp tập thể lãnh đạo Cục để thảo luận, đánh giá nhu cầu bổ nhiệm ngạch của đơn vị và đánh giá công chức được đề nghị bổ nhiệm	Lãnh đạo Cục	1/2 ngày	

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM THƯ KÝ THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.TCCB.02
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	8/9

B8	Căn cứ kết quả họp tập thể lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ trình Cục trưởng xem xét, quyết định.	Phòng TCCB	02 ngày	
B9	Ban hành Quyết định bổ nhiệm ngạch	Cục trưởng	02 ngày	Quyết định bổ nhiệm ngạch BM.TCCB.02.04

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.	BM.TCCB.02.01	Bản tự nhận xét, đánh giá
2.	BM.TCCB.02.02	Bản nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị
3.	BM.TCCB.02.03	Tờ trình đề nghị bổ nhiệm ngạch
4.	BM.TCCB.02.04	Quyết định bổ nhiệm ngạch

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Quyết định bổ nhiệm vào ngạch
2.	Báo cáo kết quả thực hiện quy trình + Phiếu trình giải quyết công việc của Phòng TCCB
3.	Biên bản họp tập thể lãnh đạo Cục
4.	Tờ trình đề nghị bổ nhiệm ngạch của đơn vị kèm theo Biên bản họp đơn vị
5.	Hồ sơ nhân sự đề nghị bổ nhiệm ngạch

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH ĐIỆN BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CTHADS

Điện Biên, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm vào ngạch

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự;

Thông tư số 02/2024/TT-BTP ngày 03/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của thủ trưởng đơn vị..... và Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm ông/bà -, đơn vị vào ngạch Thư ký thi hành án/ Thư ký trung cấp thi hành án, mã số ngạch 03.302/03.303 kể từ ngày tháng ...năm

Điều 2. Ông/ Bà được hưởng lương bậc, hệ số của ngạch Thư ký thi hành án/ Thư ký trung cấp thi hành án kể từ ngày bổ nhiệm vào ngạch. Thời điểm xét nâng bậc lương lần sau tính từ ngàytháng...năm.....

Các chế độ khác đối với ông/bà...được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng đơn vị..... và ông/bà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Các PCT;
- PTKTHCSN Cục;
- Lưu: VT, TCCB, HSCB.

Q. CỤC TRƯỞNG

Đoàn Trọng Ngôn